

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт			
Проект	Кыргызская Республика: Проект «Улучшение дорог города Ош (строительство двух эстакадных мостов с участком дороги протяжённостью 3,2 км)»		
Компетенция	Специалист по выплатам		
Источник	Местный	Категория	Независимый индивидуальный консультант
Задача/Цель Задания:			
<p>Основной задачей является ведение бухгалтерии, осуществление выплат, обеспечение финансового контроля и взаимодействия с МФ КР при реализации Проекта «Улучшение дорог города Ош (строительство двух эстакадных мостов с участком дороги протяжённостью 3,2 км)»,</p>			
Объем работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение финансовой деятельности реализуемого проекта, включая подготовку рабочих планов, планирование, составление и контроль бюджета проекта, выплат и предоставление бухгалтерской отчётности проекта; 2. подготовка материалов для ведения переговоров и обсуждений по вопросам заключения, внесения изменений, исполнения требований кредитных, банковских и других соглашений; 3. осуществление контроля над движением финансовых средств реализуемого проекта, своевременностью выплат по представленным платежам, как со стороны донора, так и со стороны Кабинета Министров Кыргызской Республики; 4. Подготовка всех подтверждающих и сопроводительных документов по расходам проектов, сопровождающих заявку на снятие средств, расходной ведомости и специальных обязательств, прямых выплат в соответствии с Руководствами по выплатам международных доноров; 5. Обеспечение должного контроля над финансовыми средствами проекта, их движение и выплаты, следуя принятым процедурам и нормативам бухгалтерского учета Кыргызской Республики, и в соответствии с требованиями международных доноров; 6. проверка промежуточных инвойсов (счетов-фактур) на оплату, полученных от консультантов проектов и подрядчиков на предмет соответствия произведенных затрат целям проекта, согласно заключенных контрактов и соглашений; 7. обеспечение контроля проведения всех платежей консультантам и подрядчикам, в соответствии со сроками, определёнными соответствующими контрактами; 8. Осуществление выплат по авансированию расходов проекта, согласно их заявкам, оплата расходов ГРП со специальных счетов проекта; 9. Обработка отчётов ГРП и первичных документов, введение всех проводок и ежедневных банковских операций в бухгалтерскую программу 1С, согласно банковским выпискам; 10. Введение всех ежедневных проводок в бухгалтерскую программу 1С, их правильная классификация и соотношение по расходам, согласно их категориям; 11. Подготовка ежемесячных отчётов о движении денежных средств по всем имеющимся счетам проекта; 12. Подготовка и предоставление финансовых отчетов и отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта для Кабинета Министров Кыргызской Республики (министерство финансов КР, Нацстатком КР и др.) и доноров, а также предоставление полной информации внутренним и внешним аудиторам проекта; 13. Обработка бухгалтерских записей для всех временных и постоянных активов, участие в ежегодной инвентаризации оборудования проекта; 14. Выполнение других служебных поручений руководителя ГРП и Координатора ЕАБР. 			

Требования к отчетности:

Специалист по выплатам является подотчётным Руководителю ГРП АБР и Координатору ЕАБР.

Квалификация и опыт:

- Степень бакалавра в области бухгалтерского учета, финансов, экономики или аналогичной области;
- опыт работы не менее 5 лет в смежной области, в частности в области финансового менеджмента, управления выплатами, финансового анализа и администрирования;
- знание налогового законодательства КР и обширный опыт работы с финансовыми отчетами;
- опыт работы и опыт правил закупок и выплат МФИ (в частности, ЕАБР, ВБ и/или АБР) и кыргызского законодательства в сфере бухгалтерского учета и финансового контроля, преимуществом является опыт работы в системе «Централизованный бухгалтерский учёт» с применением Единого плана счетов в секторе государственного управления.
- Знание и навыки работы с ПО «1-С Бухгалтерия» (сертификат и/или другое подтверждение);
- хорошие письменные и устные навыки английского, кыргызского и русского языков;
- знание обычного офисного программного обеспечения;
- хорошие коммуникативные навыки

Место выполнения задания:	Дни/месяцы	Даты
Основным местом выполнения услуг является офис ГРП в Министерстве транспорта и коммуникаций КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.	_____ месяцев	Основным местом выполнения услуг является офис ГРП в Министерстве транспорта и коммуникаций КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.
Период действия Контракта	12 месяцев	-